

FLUJOGRAMA DE MATRÍCULA 2022-II

INGRESANTES

1

OFICINA DE ADMISIÓN

Paga en el Banco de la Nación y solicita Constancia de Ingreso.

TRIBUTO	CONCEPTO	MONTO S/
8818	Constancia de Ingreso	50.00

2

TENER EN CUENTA EL CRONOGRAMA DE MATRÍCULA

Todas las modalidades y escuelas profesionales

31 de agosto 01 de setiembre	Matrícula
01 y 02 de setiembre	cobertura

3

REALIZAR PAGO EN EL BANCO DE LA NACIÓN

TRIBUTO	CONCEPTO	MONTO S/
8796	Derecho de Matrícula	100.00
8826	Carné Universitario	11.50
8828	Carné de Biblioteca	10.00

4

PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS EN LA OFICINA DE DIRECCIÓN DE REGISTRO ACADÉMICO

(Pabellón Administrativo o 1er Piso)

- a) **Copia de constancia de ingreso.**
expedido por la oficina de Admisión
- b) **Original y copia de voucher de pago.**
-Derecho de Matrícula
-Carné Universitario
-Carné de Biblioteca
- c) **Copia de DNI.**
una copia del documento de identidad que sea clara y legible.
- d) **Dos fotos recientes a color.**
tamaño carné (para la ficha y file de estudiantes)
- e) **Fotografía digital para el carné.** (formato jpg)
traerla en un USB o enviarla por correo con las siguientes características:
-Dimensiones 240x288 pixeles
-Resolución 300 dpi
-Tamaño de archivo no mayor a 50 kb (fotografías a color de frente con ropa oscura y en fondo blanco, sin gorra y sin lentes)
- f) **Ficha académica y File de estudiante.**
que será entregado al momento de su matrícula para que sea completado con sus datos personales y académicos.

5

OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE REGISTRO ACADÉMICO

Verifica documentos, procesan matrícula, e imprime ficha de matrícula.

6

INGRESAR ANTE

firma su ficha en señal de conformidad
accede al portal alumno realiza el cambio de clave obligatoriamente, Y verifica datos personales del perfil de su SIGU.